

Riservato all'ufficio: data di arrivo _____ n. _____

SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN RAFFAELE"

VIA VENEZIA, 6 - 31050 SANTANDRA' DI POVEGLIANO (TV)

ANNO SCOLASTICO 2024/2025 DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

ALUNN ___ Cognome _____ Nome _____

Nat ___ a _____ il _____

Codice fiscale

Il/la sottoscritt _____ (1° genitore)

genitore/esercente la responsabilità genitoriale
dell'alunno/a sopra indicato tutore affidatario

Il/la sottoscritt _____ (2° genitore)

genitore/esercente la responsabilità genitoriale
dell'alunno/a sopra indicato tutore affidatario

CHIEDE

L'iscrizione dello/a stesso/a alla "**Sezione Primavera**" Scuola dell'Infanzia "San Raffaele"
di Santandrà di Povegliano

Firme

Santandrà, _____

RECAPITI TELEFONICI

Telefono abitazione: _____

Cellulare mamma _____ Cellulare papà _____

e-mail: _____

altri recapiti telefonici (con l'indicazione di chi appartengono): _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 legge 4 gennaio 1968, n. 15, modificata dall'art. 3, legge 15 maggio 1997, n. 127 ; D.P.R. 403 DEL 20.10.1998)

...l... sottoscritt.... **dichiara**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

il/la bambino/a codice fiscale :

1) è nat.... a il

2) è residente a dal in via n.

3) è cittadino italiano - altro (**indicare cittadinanza**)..... in Italia dal

4) che il nucleo familiare è così composto (**indicare anche l'alunno/a che si iscrive alla scuola d'infanzia**):

N.	RELAZIONE DI PARENTELA	COGNOME E NOME	NASCITA		SPECIFICARE PER I FRATELLI IN ETA' SCOLARE SCUOLA E CLASSE FREQUENTATA NELL'ANNO IN CORSO
			Luogo	Data	
1	PADRE				
2	MADRE				
3	1° FIGLIO/A				
4	2° FIGLIO/A				
5	3° FIGLIO/A				
6	4° FIGLIO/A				

Santandrà, _____

Firma di autocertificazione (leggi 15/98 137/97)

Allegare fotocopia documento di identità

ISCRIZIONE E RETTA

Dopo che la scuola avrà confermato la possibilità di iscrivere il/la bambino/a, dovrà essere versata la tassa annuale d'iscrizione pari ad **€ 110,00.-** (centodieci/00). *Tale importo non verrà restituito in caso di ritiro del bambino/a dalla scuola.*

La retta per la frequenza alla Sezione Primavera, con orario **dalle 8:30 alle 15:30**, relativa all'anno scolastico **2024/2025** è pari ad **€ 3.100,00.-** (tremilacent) **annuali.**

E' prevista una riduzione dal 2° figlio frequentante pari ad **€ 300,00.- annuali** (€ 30,00.- mensili).

Non sono previste riduzioni per i servizi di "ACCOGLIENZA ANTICIPATA" e "TEMPO-LUNGO".

Il pagamento della retta annuale dovrà essere effettuato in modo anticipato in unica soluzione o ripartito in **rate mensili (da € 310,00)**, bimensili, trimestrali, semestrali, ecc...., **anticipate**, da versare in conto corrente presso uno dei seguenti istituti bancari:

BANCA DELLA MARCA - filiale di Povegliano,
coordinate IBAN: **IT 50 O 07084 38220 000000078600**

CREDIT AGRICOLE - filiale di Pieve di Soligo,
coordinate IBAN: **IT 62 P 06230 61921 000015126992**

a favore: **Parrocchia S. Andrea Apostolo – Scuola dell'Infanzia San Raffaele**

con **valuta beneficiario** entro il **10 del mese** di riferimento.

Non sono previste riduzioni in caso di assenze, anche prolungate, poiché il contributo è commisurato alle spese del servizio scolastico e non all'effettiva presenza del bambino a scuola.

AGEVOLAZIONI

La SEZIONE PRIMAVERA può beneficiare del "BONUS NIDO" richiedibile attraverso il portale dell'INPS.

Gli importi erogabili sono determinati in base all'ISEE, con un minimo di € 1.500,00 fino ad un massimo di € 3.000,00 annuali.

Anche in assenza di ISEE, l'INPS eroga l'importo minimo di € 1.500,00 annui.

Il bonus spetta fino al compimento dei 3 anni del bambino.

Parrocchia Sant'Andrea Apostolo
Scuola dell'infanzia "San Raffaele"

Via Venezia, 6 – 31050 Santandrà di Povegliano (TV) - Cod. Fisc.: 80008390264 - P.IVA: 01968690261
Telefono e Fax: 0422-421409 - e-mail: maternasanraffaele@virgilio.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679)

__I__ sottoscritt _____ **(1° genitore)**
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

__I__ sottoscritt _____ **(2° genitore)**
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

dell'alunno/a _____

a seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

- diamo il consenso
- neghiamo il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

- alleghiamo richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale

- diamo il consenso
- neghiamo il consenso

"Materiale fotografico e/o Audiovisivo"

Esprimiamo il consenso al trattamento dei seguenti dati:

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico;

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste collettive;

[SI] [NO] utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc..., (USO ESTERNO)

I sottoscritti dichiarano inoltre che qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (gite, saggi, ecc...) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, EVITANDO la diffusione via internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Firma di autocertificazione* (ai sensi della Legge 127 del 1997 e del d.P.R. 445 del 2000)
con allegati documenti di identità

Santandrà, data _____

Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presa visione **

(1° genitore) _____ (2° genitore) _____

* e **"I sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. **Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY

OGGETTO: Informativa Ex Art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo.

Gentili Famiglie,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della **Scuola dell'Infanzia SAN RAFFAELE** di Santandrà di Povegliano.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **Scuola dell'Infanzia SAN RAFFAELE** di Santandrà di Povegliano saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali);
- b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

- d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - e) FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui siamo associati.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
 5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
 6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
 7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
 9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
 10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
 11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco, a cui verranno allegate le fotocopie dei documenti d'identità, potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

Titolare e Responsabile per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente:

Scuola dell'Infanzia SAN RAFFAELE, Via Venezia n. 6 – 31050 Santandrà di Povegliano (TV)

Tel 0422 421409, nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante **PESTRIN MICHELE** al quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento. Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo sei anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinary Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

Il Titolare del Trattamento _____



Data, 5 GENNAIO 2024